



УТВЕРЖАЮ

ИП ТРУФИЛОВА Е. М.
ТРУФИЛОВА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА
«24» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЧАСТНОМ ДЕТСКОМ САДУ ИП ТРУФИЛОВА Е. М.

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Частном детском саду ИП ТРУФИЛОВА Е. М. (далее – Дошкольное учреждение) и подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Дошкольное учреждение является оператором персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами.

1.4. Действие Политики распространяется на любые действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к физическому лицу.

2.2. Оператор – Частный детский сад ИП ТРУФИЛОВА Е. М.

2.3. Обработка ПДн – любое действие с ПДн, включая их сбор, хранение, использование, передачу и уничтожение.

3. Принципы обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.

4. Цели сбора и обработки ПДн

4.1. Обработка ПДн осуществляется для достижения следующих целей:

- Осуществление образовательной деятельности;
- Исполнение договора на оказание образовательных услуг;
- Обеспечение безопасности детей и сотрудников.

5. Условия обработки ПДн

5.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн.

5.2. Обработка ПДн может осуществляться без согласия субъекта, если это необходимо для исполнения обязательств, установленных законодательством.

6. Обязанности Дошкольного учреждения

6.1. Дошкольное учреждение обязуется:

- Предоставлять информацию о процессе обработки ПДн по запросу субъекта.
- Уточнять, блокировать или уничтожать ПДн по требованию субъекта.

7. Меры по обеспечению безопасности ПДн

7.1. Дошкольное учреждение применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного доступа и других угроз.

8. Права субъекта ПДн

8.1. Субъект ПДн имеет право на:

- Получение информации о своих ПДн;
- Уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн.

9. Порядок осуществления прав субъекта ПДн

9.1. Обращение субъекта ПДн осуществляется в письменном виде или при личном визите в Дошкольное учреждение.